

Checkliste Hausarbeit und Präsentationsprüfung - Schülerexemplar

Name des Prüflings: _____ Prüfer/in: _____

Klasse: _____ Fach: _____ Thema: _____

Diese Checkliste ist zu jedem Treffen mitzubringen!

| Datum | Besprochene Inhalte/ Materialien/ Feedback | Signatur Schüler/in | Signatur Prüfer/in |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------|
| (Einige Wochen vor Abgabe des Themas) | <ul style="list-style-type: none"> ○ Formalia, Bewertungen und Bestimmungen besprochen | | |

Was muss ich als nächstes erledigen? To Do:

| Datum | Inhalte/Materialien/ Feedback | Signatur Schüler/in | Signatur Prüfer/in |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|
| (1-2 Wochen nach dem ersten Treffen) | | | |

Was muss ich als nächstes erledigen? To Do:

| Datum | Inhalte/Materialien/ Feedback | Signatur Schüler/in | Signatur Prüfer/in |
|-------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|
| (2-3 Wochen vor Abgabe) | | | |

Was kann ich noch verbessern? Bin ich mit meiner Ausarbeitung zufrieden? Habe ich alle Quellen geprüft?

Abgabedatum

Hausarbeit: _____

| Datum | Inhalte/ Materialien/ Feedback | Signatur Schüler/in | Signatur Prüfer/in |
|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| (Kurz vor der Prüfung, nach Lesung der HA) | | | |

Finale Besprechung: Was kann ich noch verbessern? Welches Feedback der Hausarbeit nehme ich mit in die Projektprüfung? Worauf muss ich noch achten? Welche Inhalte möchte ich besonders hervorheben?

Prüfungsdatum: _____